

|   |                                       |                                |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| <small>CENTER DA SANDÀ ENGIADINA BASSA<br/>GESUNDHEITZENTRUM UNTERENGADIN</small> | <b>Hausordnung Personalzimmer CPO</b> | 03.08 Technik und<br>Unterhalt |
| Gültigkeitsbereich<br>CSEB  |                                       | 03.08.03 Vermietung            |

## Herzlich willkommen

Sie mieten während Ihres Arbeitseinsatzes im Center da sandà Engiadina Bassa (CSEB) ein Zimmer in den Personalwohnungen des CSEB.

Das Zusammenleben in der Personalwohnung in der CPO erfordert gewisse Regeln und gegenseitige Rücksichtnahme. Diese Hausordnung regelt das Zusammenleben der mietenden Bewohnenden und Besuchern.

### **Abfälle / Entsorgung**

Der Siedlungsabfall muss mit den gelben (offiziellen) Abfallsäcken entsorgt werden. Die Abfallsäcke sind auf eigene Kosten anzuschaffen.

Glas, Blech/Alu, PET, Altpapier und Karton müssen selber entsorgt werden. Die Entsorgungsstelle befindet sich der Clozza entlang Richtung Dorf oberhalb der grossen Kreuzung.

### **Aufenthaltsraum / Terrasse**

Die Gemeinschaftsräume inkl. Terrasse stehen allen Mieterinnen und Mietern zur Verfügung. Nach der Benützung sind diese sauber und aufgeräumt zu verlassen.

### **Besucher**

Externen Besuchern ist der Aufenthalt in den Personalräumen nicht gestattet. Davon ausgenommen sind Übernachtungsgäste (Einzel Tage) der Mieterinnen und Mieter in deren Zimmer. Diese sind vorgängig aus feuerpolizeilichen Gründen per E-Mail dem Leiter Logistik zu melden. Von Seiten CSEB werden keine Bett-Frottierwäsche, Duvets, Kissen und Matratzen zur Verfügung gestellt.

### **Bett- Frottierwäsche**

Pro Zimmer werden jedem Mieter je eine Garnituren Bettwäsche, Hand- und Frottiertücher im Schrank zur Verfügung gestellt. Zusätzlicher Bettwäschebedarf muss der Leiterin Hauswirtschaft CPO (Telefon 081 861 21 82) gemeldet werden.

Es ist untersagt, sowohl Bettwäsche als auch Frotteetüchern aus den Betrieben mitzunehmen.

### **Brandfall**

Verhalten im Brandfall

1. Umgehendes drücken des Handtasters
2. Gefährdete Personen und sich selbst retten
3. Sich auf der Pflegestation melden und gem. Anweisungen unterstützen.

### **Brandverhütung**

Alle Gebäude des CSEB sind rauchfrei. Dies gilt auch in den Zimmern und Gemeinschaftsräumen. Es ist verboten, Kerzen anzuzünden. Defekte elektrische Geräte müssen sofort reparieren werden. Aus Brandschutzgründen ist in den Personalzimmern die Benützung von Heizstrahlern, Kochplatten, Tauchsiedern und Mikrowellengeräten verboten. Es ist untersagt, Kleider auf die Heizkörper zu trocknen.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>CENTER DA SANDÀ ENGIADINA BASSA<br/>GESUNDHEITZENTRUM UNTERENGADIN</p> | <h2>Hausordnung Personalzimmer CPO</h2> | <p>03.08 Technik und<br/>Unterhalt</p> |
| <p>Gültigkeitsbereich<br/>CSEB</p>  |   | <p>03.08.03 Vermietung</p>             |

**Dusche, Toilette**

Bitte helfen Sie mit, diese Räume sauber zu halten. Ziehen Sie nach dem Duschen bitte den Duschvorhang und hinterlassen Sie die sanitären Anlagen so, wie Sie diese selbst anzutreffen wünschen. Bitte vermeiden Sie Haare und Hygieneartikel in den Abläufen. Es dürfen keine Lebensmittel die Toiletten runtergespült werden. Beim Badezimmer ist die Türe bei Nichtgebrauch offen zu halten.

**Energiesparen**

Unterlassen Sie bitte in der kalten Jahreszeit das Dauerlüften durch geöffnete Kippfenster. Es genügt, wenn die Fenster zwei- bis dreimal täglich während einigen Minuten geöffnet werden. Wenn es Ihnen zu warm wird, stellen Sie bitte die Temperatur am Heizkörper zurück, jedoch darf der Radiator nicht ganz abgestellt werden.

**Fahrräder /  
Skiausrüstung**

Diese können im Aussenbereich (gedeckter Garagenplatz) abgestellt werden. Das CSEB haftet nicht bei Diebstahl oder Schäden. Es ist nicht gestattet, Fahrräder oder die Skiausrüstung ins Zimmer zu nehmen.

**Fenster /  
Rollläden**

Denken Sie bei plötzlich eintretenden Gewittern nicht nur an Ihr eigenes Zimmerfenster, schliessen Sie bitte auch die Fenster in den allgemeinen Räumen.

**Haustiere**

Das Halten von Haustieren ist aus hygienischen Gründen nicht gestattet.

**Internet /  
W-Lan**

Über Wireless Lan ist ein kostenloser Zugang ins Internet möglich. Eine Anleitung für den Zugriff auf das W-Lan finden Sie im Roxtra.

**Küche**

Die Küche ist mit Geschirr und weiteren Küchenutensilien ausgestattet. Hinterlassen Sie die Küche für den nächsten Benutzer in tadellosem Zustand. Dies gilt für sämtliche Flächen, Kochherd, Backofen und Spüle. Abgelaufene Esswaren sind unverzüglich zu entsorgen. Bitte vermeiden Sie Küchenabfälle in den Abläufen. Aus Sicherheitsgründen ist es verboten, in den Zimmern zu kochen. Es ist verboten, Geschirr, Behälter und Pfannen von der Küche, den Cafetarias oder der Abteilung zu nehmen.

|   |                                       |                                |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| <small>CENTER DA SANDÀ ENGIADINA BASSA<br/>GESUNDHEITZENTRUM UNTERENGADIN</small> | <b>Hausordnung Personalzimmer CPO</b> | 03.08 Technik und<br>Unterhalt |
| Gültigkeitsbereich<br>CSEB  |                                       | 03.08.03 Vermietung            |

- Nachtruhe** Vermeiden Sie Ruhestörungen aller Art im und um die Liegenschaft von 22:00 Uhr bis 07.00 Uhr. Haben Sie bitte auch Verständnis für tagsüber ruhende Mieterinnen und Mieter. Spätestens nach 22.00 Uhr ist die Musik auf Zimmerlautstärke zu stellen.
- Parkplätze** Es stehen keine Parkplätze vor der Liegenschaft zur Verfügung. 50 m Richtung Oberengadin hat es auf dem öffentlichen Gemeinde Parkplatz kostenpflichtige Parkmöglichkeiten.
- Postadresse** Die persönliche Post wird über die Abteilungen verteilt. Bitte geben Sie die Adresse Ihres Arbeitsortes an. Eine direkte Zustellung ist nicht möglich.
- Rauchen** Alle Gebäude des CSEB sind rauchfrei. Dies gilt auch in den Zimmern und Gemeinschaftsräumen. Das Rauchen ist nur im Freien gestattet.
- Reparaturen** Beschädigungen und Mängel in Ihrem Zimmer oder im Haus müssen der Leiterin Hauswirtschaft CPO (Telefon 081 861 21 82) gemeldet werden.
- Sanktionen** Bei Verstößen gegen die Hausordnung erhalten Sie zuerst eine schriftliche Abmahnung, bei wiederholter Zuwiderhandlung eine sofortige Kündigung des Zimmers von Seiten des CSEB.
- Schlüssel / Schlüsselverlust  
Telefon** Bei Schlüsselverlust werden die Kosten dem Mieter belastet.  
Für die Mieterinnen und Mieter von Personalzimmern werden keine Telefon-Festanschlüsse angeboten.
- Übernahme** Das von Ihnen gemietete Personalzimmer kann am Eintrittstag frühestens um 13:00 bezogen werden. Nach Vereinbarung kann das Personalzimmer bereits früher bezogen werden. Bitte melden Sie sich beim Empfang Ospidal, welcher Sie an die zuständige Stelle weiterleitet.
- Waschküche** Diese befindet sich auf der Ebene 4. In der Waschküche hat es eine «Waschtag-Liste Personalwohnung» und eine Bedienungsanleitung. Dort kann die Maschine reserviert werden. Das Waschpulver muss selber angeschafft werden. Jeder ist nach seinem Waschgang selber für die Ordnung verantwortlich.  
Die Wäsche kann im selben Raum aufgehängt oder im Tumbler getrocknet werden.
- Wertgegenstände** Das CSEB haftet nicht für Beschädigung oder Verlust von privaten Gegenständen oder Wertsachen. Bitte melden Sie Diebstähle direkt der Polizei.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>CENTER DA SANDÀ ENGIADINA BASSA<br/>GESUNDHEITZENTRUM UNTERENGADIN</p> | <h2>Hausordnung Personalzimmer CPO</h2> | <p>03.08 Technik und<br/>Unterhalt</p> |
| <p>Gültigkeitsbereich<br/>CSEB</p>  |   | <p>03.08.03 Vermietung</p>             |

### **Zimmerbenützung / Zimmerreinigung**

Für die Reinigung während Ihres Aufenthalts sind Sie selbst verantwortlich. Im Reinigungsschrank der Villa Kunterbunt stehen Reinigungsutensilien zur Verfügung. Halten Sie die Fenster bei Abwesenheit geschlossen. Befestigen Sie Ihre Bilder mit Stecknadeln oder "Haftis", Scotchband und Nägel selbst anzubringen ist nicht gestattet. Entstandene Schäden werden nach Aufwand verrechnet. Die Möbel sind wasser-, kratz- und hitzeempfindlich. Tragen Sie Sorge zu der Einrichtung. Stellen Sie deshalb Topfpflanzen stets auf wasserundurchlässige Untersätze und vermeiden Sie es, heisse Pfannen und Platten direkt auf den Tisch zu stellen. Es ist nicht erlaubt, Mobiliar des CSEB durch eigene Möbel zu ersetzen. Es ist kein Platz vorhanden, um eigene Möbel einzustellen. Es dürfen keine baulichen Veränderungen an Mobiliar und Einrichtungen vorgenommen werden. Im Treppenhaus dürfen aus feuerpolizeilichen Gründen keine persönlichen Gegenstände deponiert werden Ebenfalls ist es aus Sicherheitsgründen verboten, im Zimmer zu kochen.

### **Zimmerabgabe**

Beim Auszug aus dem Zimmer ist dieses besenrein abzugeben. Die Endreinigung erfolgt durch das CSEB. Bei nicht ordnungsgemäss hinterlassenen Räumlichkeiten behält sich das CSEB eine Verrechnung der Zusatzleistungen vor. Das Zimmer ist bis spätestens 10:00 zu Räumen.